

Payroll Specialist 40-60%



Sie sind gefragt!

Technologie der Zukunft - Arbeitsstelle von Heute

Spannende Tätigkeitsfelder, ungeahnte Perspektiven und täglich in Kontakt mit der ganzen Welt.

Zur Verstärkung unserer HR Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Payroll Specialist m/w im 40-60% Pensum.

Aufgaben

- Verantwortlich für die exakte Verarbeitung der monatlichen Salärabrechnungen (Payroll) via SAP
- Vorbereitung, Durchführung und Implementierung von jährlichen Lohnrunden/Bonusauszahlungen inkl. LTI in Zusammenarbeit mit HR Business
- Verantwortlich für die Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnung mit den entsprechenden Jahresabschlussarbeiten inkl. Regelung mit Behörden und Versicherungen
- Monatliche Abstimmungen im Bereich Payroll gemäss internen Kontrollrichtlinien
- Management Reporting (Erstellen von Statistiken und Personalkennzahlen) inkl. Abweichungsanalysen und Abstimmungen mit F&C
- Jahres-Abschluss der Lohnbuchhaltung und Abstimmung mit F&C
- Vorbereitung, Dokumentation und Durchführung der internen und externen Revisionen im Bereich Payroll
- Budget und QRE-Planungen HR in Zusammenarbeit mit F&C
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden bei Salär- und Versicherungsfragen
- Spezialaufgaben und Projekte im Bereich Compensation & Benefits und HR-Prozesse (Tools und Systeme)
- Teil-Stellvertretung HR Business Partner

Qualifikationen

Ausbildung

- Kaufmännische Grundausbildung mit praxisorientierter Personalfachausbildung (z.B. eidg. Fachausweis)

Berufserfahrung

- Mehrjährige relevante Berufserfahrung, breites und praxisorientiertes Fachwissen im umfassenden HR-Payroll-Bereich

Fach- und Methodenkompetenz

- Sehr gute Kenntnisse des SAP-HR Easy-to-go und der MS-Office-Applikation
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Advanced Level)

Weitere Anforderungskriterien

- Flair für professionelle Administrationsführung und Zahlen
- Ausgeprägte Dienstleistungseinstellung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit mit Mitarbeitenden auf allen Hierarchiestufen
- Hohe Sozialkompetenz, Integrität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität in einem sehr dynamischen, internationalen Umfeld
- Terminorientierte, sehr exakte und selbstständige Arbeitsweise



Besi

Besi Switzerland AG

Hinterbergstrasse 32a
6312 Steinhausen
Switzerland

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Human Resources, hr.besiwitzerland@besi.com
www.besi.com